



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR
BAPAS KELAS I MALANG



Bapas Malang Mbois

Humas Bapas Malang Raih Peringkat Ketiga Dalam
Pengelolaan Media Sosial



bapasmalang.kemenkumham.go.id





Jakarta - Bapas Malang Kanwil
Kemenkumham Jatim kembali
menorehkan prestasi membanggakan.
Dalam agenda Pembentukan Agen
Informasi dan Publikasi Pemasyarakatan
"Sinergi Merajut Citra Pemasyarakatan
yang Berdampak" yang diselenggarakan
pada Selasa (24/9).





Humas Bapas Malang berhasil meraih peringkat ketiga dalam kategori Pengelolaan Media Sosial Terbaik. Penghargaan bergengsi ini diberikan langsung oleh Plt Direktur Jenderal Pemasyarakatan.





Dalam kegiatan tersebut, Plt Direktur Jenderal Pemasyarakatan memberikan apresiasi kepada seluruh peserta, termasuk Humas Bapas Malang, atas kontribusi mereka dalam membangun citra positif Pemasyarakatan. Beliau juga menekankan pentingnya peran media sosial dalam era digital saat ini.



TIM HUMAS BAPAS KELAS I MALANG

- Koordinator Humas : Moh. Zakaria, S.Tr. Pas
- Bidang Informasi Publik dan Kemitraan : 1. Makruf Rijohan, S.H.
2. Leonardo Angga Pradipta, S.Psi.
- Bidang Produksi dan Publikasi : Dyah Putri Puspitasari, S.Sos.
- Bidang Dokumentasi : 1. Wahyu Ardhanariswari, S.H.
2. Moh. Aqim Askhabi, S.Sosio.
- Bidang Opini dan Teknologi Informasi : 1. Nodya Wuri
2. Anggri Hendarjati, S.H.
- Bidang Perencanaan dan Pelaporan : 1. Achmad Sulung Setiawan, S.Sos.
2. Maya Novia Pramesthi, S.H.

TUGAS MASING-MASING BIDANG

Bidang Informasi Publik dan Kemitraan

1. Membangun citra positif Bapas Kelas I Malang di Masyarakat
2. Menjalin kemitraan dengan media eksternal
3. Menampung masukan dan kritik atas pelayanan Bapas Kelas I Malang

Bidang Produksi dan Publikasi

1. Melakukan pengolahan data terkait informasi yang akan di publikasikan
2. Melakukan penyuntingan terkait *template*, gambar, dan video yang akan di publikasikan
3. Publikasi informasi Bapas Kelas I Malang

Bidang Dokumentasi

1. Melakukan pengambilan dan pengumpulan data yang akan diolah
2. Menyediakan dokumen informasi yang akan diolah
3. Melakukan pencatatan sumber-sumber informasi

Bidang Opini dan Teknologi Informasi

1. Melakukan penyusunan dan penyuntingan naskah informasi yang akan dipublikasikan
2. Melakukan olah gagasan atau pikiran untuk menerangkan preferensi atau kecenderungan tertentu terhadap objek pemberitaan
3. Melakukan perawatan dan pengembangan terkait perangkat TI Humas Bapas Kelas I Malang

Bidang Perencanaan dan Pelaporan

1. Melakukan pengembangan produk atau inovasi dari Humas Bapas Kelas I Malang
2. Melakukan perencanaan terkait kegiatan kehumasan Bapas Kelas I Malang
3. Melakukan pelaporan kegiatan kehumasan secara berkala dan kontinu kepada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham Jawa Timur maupun Pimpinan

ALUR PRODUKSI INFORMASI

1. Narasi Tunggal
 - a) Informasi Narasi Tunggal diperoleh oleh **Koordinator Humas**, Koordinator humas kemudian meneruskan ke Bidang Produksi dan Publikasi
 - b) **Bidang Produksi dan Publikasi** melakukan pengolahan data dan melakukan publikasi
 - c) **Bidang Perencanaan dan Pelaporan** melaporkan hasil dari pemberitaan kepada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham Jawa Timur
2. Pemberitaan Internal dan Eksternal
 - a) **Bidang Dokumentasi** melakukan pengambilan dan pengumpulan data (5W + 1 H), pencatatan sumber-sumber informasi, serta mengambil dokumentasi kegiatan. Selanjutnya data yang telah dikumpulkan di teruskan ke **Bidang Opini dan TI** serta **Bidang Produksi dan Publikasi**
 - b) **Bidang Opini dan TI** serta **Bidang Produksi dan Publikasi** melakukan pengolahan sesuai dengan bidangnya
 - c) **Bidang Produksi dan Publikasi** kemudian melakukan publikasi baik di media internal maupun eksternal Bapas Kelas I Malang
 - d) **Bidang Perencanaan dan Pelaporan** melaporkan hasil dari pemberitaan kepada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham Jawa Timur

LAIN – LAIN

1. Untuk penugasan **Bidang Perencanaan dan Pelaporan** terkait melaporkan hasil dari pemberitaan kepada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham Jawa Timur (melalui web *e report*) dilaksanakan bergantian setiap bulannya mulai dari Bulan **Desember Mbak Maya** terlebih dahulu yang melaporkan, **Bulan Januari Mas Sulung** dan bergantian bulan selanjutnya;
2. Terkait tata cara penggunaan *e report* mohon yang bersangkutan dapat berkomunikasi dengan Mbak Putri;
3. Untuk saat ini sedang diusahakan untuk pengadaan perangkat *flash* dan akses canva premium berlangganan selama 1 (satu) tahun.