



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00000360/LATSAR CPNS I/4007/019/LAN-MA/2022

Mahkamah Agung RI berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: Hilda Mega Cahyani, S.H.
Nomor Identitas	: 199704302020122007
Tempat, Tanggal Lahir	: Malang, 30 April 1997
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda, III/A
Jabatan	: Analis Perkara Peradilan
Instansi	: Mahkamah Agung RI
Kualifikasi	: MEMUASKAN
Judul Aktualisasi	: Optimalisasi Keterjangkauan Informasi Pendaftaran dan Panjar Biaya Perkara Perdata Menggunakan Fitur E-Brosur pada Website Pengadilan Negeri Bangkalan Kelas II

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XI Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung dari tanggal 31 Januari sampai dengan 20 Mei 2022 di Bogor selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

BOGOR, 14 JUNI 2022



**Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas Analis Perkara Peradilannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya smart governance sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Berorientasi Pelayanan
 2. Akuntabel
 3. Kompeten
 4. Harmonis
 5. Loyal
 6. Adaptif
 7. Kolaboratif
- III. **Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan**
 1. Manajemen ASN
 2. *Smart* ASN
- IV. **Habitiasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Pembimbingan Rancangan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitiasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur dan Nilai-Nilai ASN
 4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

