

	PENGADILAN NEGERI BANGKALAN Jalan Soekarno Hatta No.04 Bangkalan 69116 Jawa Timur Telp : (031) 3095317 Fax : (031) 3095317 Email : pn_bangkalan@yahoo.co.id Website : pn-bangkalan@go.id	Nomor	W14-U32/ 1 /HK.02/1/2026	
		Tanggal Pembuatan	2 Februari 2026	
		Tanggal Revisi	-	
NOTULEN MONEV SOP BIDANG KEPANITERAAN PERDATA				

HARI / TANGGAL RAPAT	Senin, 2 Februari 2026			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bangkalan			☒	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.00 WIB	SELESAI	09.00 WIB	☐	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	1	Rapat Kepaniteraan Perdata		Beri Tanda berikut	☒
		• SOP Kepaniteraan Perdata			
PIMPINAN	1	Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Bangkalan			
NOTULEN	2	Hilda Mega Cahyani, S.H.			

BAHASAN MATERI RAPAT

CATATAN Panitera Muda Perdata dengan seluruh bagian kepaniteraan perdata telah melaksanakan “Rapat Kepaniteraan Perdata” dengan agenda MONITORING dan Evaluasi SOP rapat tersebut dipimpin oleh Bapak Mohammad Erfan Arifin, S.H. selaku Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Bangkalan. Dihadiri oleh seluruh staff kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bangkalan. Selain membahas tentang SK yang telah diterbitkan oleh KPN, Panitera Muda Perdata juga membahas terkait : Tujuan Monev adalah untuk memastikan apakah pelaksanaan SOP benar-benar sesuai antara pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi sehari-hari dengan prosedur yang telah ditetapkan untuk mengetahui mana SOP yang perlu dilakukan revisi/penyusunan SOP baru dan SOP yang sudah tidak update/berlaku lagi. Adapun maksud dan tujuan dalam kegiatan Monitoring dan Evaluasi SOP adalah : 1. Memonitoring dan Mengevaluasi penerapan SOP yang digunakan oleh aparat pengawasan dan pegawai di Pengadilan Negeri Bangkalan secara keseluruhan;	KESIMPULAN Berdasarkan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi dalam penerapan SOP dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan dan penerapan SOP di Pengadilan Negeri Bangkalan secara Umum sudah cukup baik, hal ini ditunjukkan dari sebagian besar pengguna telah mengetahui tentang penetapan dan penerapan SOP serta dokumen SOP sudah dimiliki oleh masing-masing pengguna terkhusus Unit Perdata.
---	---

2. Mengidentifikasi dan menganalisis semua permasalahan yang timbul terkait dengan penerapan SOP;
3. Beberapa ruang lingkun SOP yang dibahas yakni SOP Penyelesaian Perkara Perdata secara ecourt, SOP terkait Mediasi berhasil dan mediasi gagal, SOP Pengembalian sisa panjar perkara, SOP Upaya Hukum, dll;
4. Melaksanakan penyempurnaan SOP dengan cara mengetahui SOP mana saja yang perlu diperbaiki. Gambaran umum dan kesesuaian implementasi SOP pada masing-masing unit organisasi pada pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi SOP terkhusus Unit Perdata.

Temuan Pada Bulan Desember 2025 : NIHIL

Berdasarkan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi dalam penerapan SOP dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan dan penerapan SOP di Pengadilan Negeri Bangkalan secara Umum sudah cukup baik, hal ini ditunjukkan dari sebagian besar pengguna telah mengetahui tentang penetapan dan penerapan SOP serta dokumen SOP sudah dimiliki oleh masing-masing pengguna terkhusus Unit Perdata.

Demikian hasil Rapat Kepaniteraan Perdata, Terimakasih.

TANDA TANGAN	
DIBUAT NOTULEN	DISAHKAN
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
Hilda Mega Cahyani, S.H.	Mohammad Erfan Arifin, S.H.
	