



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI SURABAYA
PENGADILAN NEGERI KRAKSAAN**

JL. PANGLIMA SUDIRMAN NOMOR : 05, KRAKSAAN – Kab. PROBOLINGGO
website : www.pn-kraksaan.co.id , e-mail : info@pn-kraksaan.com

SURAT PERINTAH

Nomor 626/Kpn.W14-U20/SP.KP7.4/VI/2026

KETUA PENGADILAN NEGERI KRAKSAAN

- Menimbang : 1. Bahwa Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana Pengadilan Negeri Kraksaan sedang melaksanakan Pelatihan;
2. Bahwa untuk kelancaran tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Kraksaan, perlu ditunjuk Pejabat Pelaksana Harian;
3. Bahwa Pejabat yang ditunjuk dalam surat tugas ini dipandang mampu dan cakap untuk melaksanakan tugas tersebut
- Dasar : Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 2/SE/VII/2019 Tahun 2019 tentang Kewenangan Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas dalam Aspek Kepegawaian.

MEMERINTAHKAN :

Kepada : Nama : **ELVITA FITRIANTI ROHMA, S.H.**
NIP : 20011206 202405 2 001
Jabatan : Klerek - Analis Perkara Peradilan
Satuan Kerja : Pengadilan Negeri Kraksaan

- Untuk : 1. Terhitung mulai tanggal 9 Juni 2026, disamping tugas pokoknya di atas, juga diperintahkan sebagai **Pelaksana harian (Plh)** Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana pada Pengadilan Negeri Kraksaan, **sampai Pejabat Definitif aktif kembali;**
2. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Kraksaan, 8 Juni 2026

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Ketua
Putu Agus Wiranata



MEMBERI PERMOHONAN IZIN KELUAR KANTOR/PULANG CEPAT DARI
APARATUR SIPIL PN KRAKSAAN

IJIN KELUAR

Yang bertandatangan dibawah ini : DENDRO SURYANGGA BAGASKARA, S.T.

Selaku : Pih. Kepala Sub Umum dan Keuangan

Dengan ini memberikan izin,

Kepada : MAGDALENA, A.Md.Ak.

NIP : 199703102022032014

Untuk izin pada : Selaku, 9 Jan 2020

Pukul 10.00 s.d. 13.00

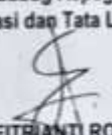
Untuk Keperluan : Pemeriksaan GUR di bank

Mudon

Demikian izin ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kraksaan, 9/6/20

Mengetahui,
Plh. Kasubbag Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana



ELVITA FITRIANTI ROHMA, S.H.
NIP. 200112062024052001



DENDRO SURYANGGA BAGASKARA, S.T.
NIP. 199805082025061013

NB: Untuk Arsip

PUTUNG

IJIN KELUAR

Yang bertandatangan dibawah ini : DENDRO SURYANGGA BAGASKARA, S.T.

Selaku : Pih. Kepala Sub Umum dan Keuangan

Dengan ini memberikan izin,

Kepada : DENDRO SURYANGGA BAGASKARA, S.T.

NIP : 199805082025061013

Untuk izin pada : Selasa, 9 Jun 2024

Pukul 10.00 s.d. 13.00

Untuk Keperluan : Belanja keperluan Kantor

Demikian izin ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kraksaan, 9/6/24

Mengetahui,
Pih. Kasubbag Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana


ELVITA PITRIANTI ROHMA, S.H.
NIP. 200112062024052001


DENDRO SURYANGGA BAGASKARA, S.T.

NIP. 199805082025061013

NB: Untuk Arsip

IJIN KELUAR

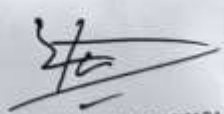
Yang bertandatangan dibawah ini : DENDRO SURYANGGA BAGASKARA, S.T.
Selaku : Pih. Kepala Sub Umum dan Keuangan
Dengan ini memberikan izin,
Kepada : MAGDALENA, A.Md.Ak.
NIP : 199703102022032014
Untuk izin pada : Senin
Pukul 10.00 s.d. Selesai
Untuk Keperluan : Ke RS Waluyo Jati
(kontrol)

Demikian izin ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kraksaan, 15 Juni 2026

Mengetahui,
Pih. Kasubbag Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana


ELVITA YITRAM ROHMA, S.H.
NIP. 2001110620214052001


DENDRO SURYANGGA BAGASKARA, S.T.
NIP. 199805082025081013

NB: Untuk Arsip